



### **REGOLAMENTO INTERNO PER IL PERCORSO FP PER ESTETISTA**

#### **1. RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DELLE COSE AD ESSA ANNESSE**

Ogni alunna sarà tenuta al rispetto di tutti gli ambienti facenti parte della Scuola e di tutti gli accessori complementari: banchi di studio ubicati nelle rispettive aule; sedie; cattedre; lavagne; oggetti e strumenti di laboratorio, e ogni e qualsivoglia altro accessorio o bene di pertinenza dell'Accademia di Arte Estetica. Ogni alunna avrà altresì l'obbligo di mantenere ogni ambiente in perfetto stato d'ordine e di pulizia, compresi i servizi igienici, ed è assolutamente vietato imbrattare, danneggiare, anche parzialmente, qualsiasi bene, mobile e immobile, appartenente all'Accademia di Arte Estetica, o ai locali adiacenti e di pertinenza dello stabile, ovvero: pianerottolo d'ingresso; scale; ascensore; ingresso e piazzale adiacente. Ogni violazione sarà puntualmente perseguita nei termini di legge previsti.

È altresì VIETATO consumare all'interno delle aule, in qualsiasi istante, qualunque genere di bevanda o genere alimentare (caramelle o *chewing-gum solo durante lo svolgimento delle lezioni*). Il non rispetto delle regole summenzionate darà impulso alla Direzione, per un'azione di richiamo ufficiale, e se nel caso, anche con una sanzione disciplinare di merito (*sospensione per gg. 3 dalle attività didattiche*) e nei casi più gravi anche con una sanzione amministrativa, la quale dovrà risultare proporzionale, se dall'azione posta in essere dovesse scaturirne anche un danno eventuale. Tale sospensione verrà considerata dall'Accademia come un'assenza che regolarmente verrà annotata sugli appositi registri.

#### **2. COMPORTAMENTO PERSONALE**

Le alunne saranno tenute al reciproco rispetto, nonché nei confronti di tutto il personale appartenente all'Accademia di Arte Estetica, docenti e non, e la forma di interlocuzione non dovrà mai eccedere in atteggiamenti denigratori, offensivi o eccessivamente scherzosi, a tal punto da arrecare offesa. È fatto DIVIETO per le alunne rivolgersi a tutto il personale inquadrato lavorativamente nella Scuola, ed in special modo ai propri docenti, con atteggiamenti eccessivamente confidenziali: VIETATO dare del "TU". Per i Docenti dovrà essere utilizzato il termine "PROFESSORE" o "PROFESSORESSA". Ciascuna alunna, nel caso in cui lo ritenesse necessario, potrà eventualmente effettuare segnalazioni di merito, anche nei confronti delle altre alunne, ma soltanto nel caso in cui venissero evidenziate violazioni al presente regolamento. Queste potranno essere presentate solo per iscritto, in Segreteria, servendosi dell'apposito modulo (*Modulo di Reclamo*) disponibile c/o la stessa Segreteria o servendosi dei moduli presenti in reception. Non saranno prese in considerazione eventuali segnalazioni rese verbalmente.

Per qualsiasi altro reclamo o richiesta che non dovesse rientrare o essere previsto nei punti descritti dal presente regolamento, ci si potrà rivolgere personalmente al Responsabile Didattica (Dott.ssa Vitali Iosana), c/o la Direzione.

Sono VIETATI copricapo di ogni genere durante lo svolgimento delle lezioni, fatta eccezione per quelli utilizzati per il proprio credo religioso. Nel caso in cui, ed in special modo, la pulizia personale verrà meno per motivi di incuria e/o negligenza, questa mancanza comporterà l'allontanamento immediato dell'alunna dalla Scuola per il giorno in questione e tale provvedimento verrà considerato come un'assenza. Solamente in casi particolari, e comunque solo se non dipendenti dall'incuria e negligenza della studentessa, è prevista la possibilità per la stessa di porvi immediato rimedio, all'interno stesso della struttura scolastica.

#### **3. DIDATTICA**

L'Organo Direttivo dell'Accademia di Arte Estetica avrà la facoltà di porre in essere ogni strumento e ogni strategia didattica che riterrà più opportuni ed idonei per il perseguimento degli obiettivi prefissati.

L'Organo Direttivo avrà altresì pieno potere disciplinare nei confronti delle alunne, nel caso in cui ravvedesse la necessità di intervento in merito ad atti e/o fatti che possano sorgere all'interno dell'Accademia e che risultino essi derivanti da iniziative non autorizzate delle stesse allieve, da richieste formali o non, e ritenute dall'Organo Direttivo non esercitabile ed espletabili, oppure ancora da situazioni o da condizioni idonee a destabilizzare o modificare, seppure in minima parte, l'organizzazione interna o le attività didattiche in corso di svolgimento e previste dall'Accademia.

Nel caso in cui, a capo di una o più alunne, fossero intraprese decisioni disciplinari ufficiali (note sul registro di classe), al raggiungimento di tre note, scatterà in automatico la sospensione per giorni tre dell'alunna interessata, con divieto di ingresso in aula. Tali note disciplinari saranno regolarmente trascritte sul registro di classe (giornale di classe) e sulla propria certificazione delle competenze di fine biennio.

Nel caso in cui un'alunna dovesse dimostrare scarsa attitudine allo studio, e da tale situazione derivarne una costante e negativa presa di posizione da parte dell'Organo Docente, la quale sarà ufficializzata con l'istituzione, anche in via straordinaria (urgente) del Consiglio Docenti, e dalla redazione del conseguente verbale, l'Organo Direttivo avrà piena facoltà di allontanare, anche in modo permanente l'alunna dall'Accademia.

Nel caso in cui l'Organo Direttivo dovesse ravvisare situazioni poste a capo di una o più alunne, riguardanti una palese ed oggettiva difficoltà di apprendimento per motivi imputabili allo stato psico-attitudinale dell'alunna, o dovuto a malattie degenerative gravi, tali da non consentire alla/e stessa/e alunna/e il normale apprendimento degli argomenti trattati dai rispettivi Docenti e quindi il proseguo degli studi, avrà altresì la facoltà di allontanarla dall'Accademia, in virtù del fatto che il/i genitore/i o chi esercita per effetto di legge la potestà genitoriale, avrebbe dovuto conoscere tale *status* e di concerto il dovere, e anche l'obbligo, di comunicarlo all'Organo Direttivo dell'Accademia di Arte Estetica in sede di iscrizione.

Qualsivoglia decisione che eventualmente verrà intrapresa dall'Organo Direttivo, in merito all'allontanamento permanente dell'alunna dall'Accademia, se puntualmente motivato, oppure se tale decisione dovesse derivare da un'azione posta in essere dall'alunna, se contraria a norme di legge, usi, costumi, anche locali o consuetudini, così come per la violazione del presente regolamento, non libererà l'alunna (o chi ne fa le veci) dal pagamento di tutti i ratei previsti, fissati in sede di iscrizione, ed eventualmente non ancora corrisposti, come si evince dal modulo di iscrizione. Ogni decisione intrapresa dall'Organo Direttivo sarà inoppugnabile e inappellabile. Ogni alunna sarà tenuta all'acquisto obbligatorio del kit (per il rispettivo anno di iscrizione) delle attrezzature e dei materiali di consumo puntualmente specificati nella lista consegnata a lato di iscrizione. I kit obbligatori sono: kit di ricostruzione unghie base; kit delle attrezzature e dei materiali di consumo concernente l'anno di iscrizione; Kit di Make-Up.

Nel caso in cui, per ragioni didattiche, la docente di laboratorio o l'organo direttivo, ritenesse di dover integrare altre attrezzature o materiale di consumo, l'alunna dovrà provvedere all'approvvigionamento. In tutti i casi l'aumento del materiale e delle attrezzature non potrà eccedere il 20% rispetto il totale spesa già previsto per i kit summenzionati.

Ogni alunna sarà tenuta a reintegrare il materiale di consumo che verrà progressivamente consumato per le varie attività di laboratorio previste dal piano formativo didattico. Nel caso in cui l'alunna si recasse c/o l'Accademia di Arte Estetica sprovvista di quanto necessario, non potrà accedere ai laboratori e verrà considerata come assente.



#### 4. DIVIETI IMMEDIATAMENTE SANZIONABILI

È assolutamente VIETATO fumare in qualsiasi locale di pertinenza dell'Accademia di Arte Estetica, fatta eccezione per il solo periodo di pausa ricreativa prevista dal regolamento didattico, dove sarà possibile fumare unicamente nella zona esterna all'Accademia di Arte Estetica (piazzale/parcheggio), avendo sempre cura di rispettare tutto l'ambiente circostante (si prega di gettare carte e mozziconi negli appositi contenitori adibiti).

È assolutamente VIETATO fare uso di qualsiasi sostanza stupefacente o di altra sostanza per la quale la Legge vigente riconosca e stabilisca un oggettivo e tassativo divieto. Per questa ultima ipotesi l'Organo Direttivo effettuerà le segnalazioni di merito all'Autorità Giudiziaria competente, e la studentessa verrà seduta stante definitivamente espulsa dall'Accademia di Arte Estetica, senza possibilità alcuna di reintegro. Nel caso in cui il periodo d'intervallo ricreativo (solo per le lezioni presenziali), previsto per il solo percorso diurno attivato, dalle ore 12,00 alle ore 12,45 non venisse tassativamente rispettato, da una o più alunne e/o dall'intera classe, ed in caso di scarti d'orario superiori a 5 (cinque) minuti, verrà sanzionato dall'Organo Direttivo o direttamente dalla Docente che in quel momento presenza la lezione, mediante un richiamo scritto da inserirsi sul giornale di classe (nota disciplinare). Al terzo richiamo scritto scatterà in automatico la sospensione dalle attività didattiche per un giorno. Ogni sospensione comparirà, al termine dell'anno e in sede di qualifica biennale, sulla certificazione delle competenze acquisite e inciderà sul voto finale di condotta (in sede di scrutinio dei rispettivi quadrimestri). Ogni altra uscita anticipata o ingresso tardivo dell'Alunna, se non certificata mediante idonea giustificazione, sarà considerata dalla Direzione un'assenza ingiustificata.

#### 5. ALTRI DIVIETI

È vietato abbandonare, seppure momentaneamente (fatta eccezione per casi urgenti e preventivamente richiesti e autorizzati dal docente), la propria aula durante le ore di lezione e/o nei cambi d'ora tra una lezione e l'altra, e prima comunque della conclusione dell'ora di lezione, la quale verrà decretata dal docente anche in relazione al calendario delle lezioni stabilito dall'Organo Direttivo. La violazione a quanto appena detto, comporterà l'immediata interruzione dell'intervallo.

È vietato bestemmiare. Ogni infrazione verrà severamente punita con la sospensione dalla scuola per un minimo di gg. 3.

È vietato, durante le lezioni fare uso di qualsiasi dispositivo elettronico e non che non sia debitamente richiesto ed autorizzato dal docente. In base al D.P.R. 249/1998 e ss. integrazioni, i telefoni cellulari, dovranno tassativamente essere spenti al momento che l'alunna farà ingresso a Scuola. Gli stessi dovranno prontamente essere riposti all'interno della propria borsa o zaino. Il non rispetto del presente divieto comporterà il momentaneo "sequestro" dello stesso e il conseguente deposito c/o la Segreteria della Scuola, e sarà restituito soltanto al termine dell'attività didattica giornaliera. Ogni comunicazione urgente, dovrà essere inoltrata dagli interessati esterni alla struttura scolastica, in Segreteria e comunque l'alunna avrà l'obbligo di chiedere l'autorizzazione all'utilizzo del proprio telefono cellulare al/alla Docente che presiede le lezioni in quel determinato istante, ma solo per casi ritenute impellenti ed urgenti. In caso di momentanea assenza del docente dall'aula, l'ordine e il silenzio dovrà essere fatto rispettare dalla rappresentante di classe, la quale verrà nominata a seguito di elezione a scrutinio, all'inizio dell'anno scolastico o per decisione unanime di tutte le alunne presenti. La rappresentante di classe dovrà inoltre informare tempestivamente la Segreteria circa l'assenza del docente.

La migrazione delle alunne da un'aula o da un laboratorio ad un'altra/o, dovrà sempre avvenire nel massimo ordine e silenzio e mantenendo sempre un comportamento corretto, al fine di non arrecare disturbo alle altre classi o al personale addetto.

Qualunque comunicazione straordinaria con la famiglia, dovrà preventivamente essere richiesta, autorizzata ed eseguita dalla stessa Direzione e non dalla singola alunna.

#### 6. PULIZIA DEI LABORATORI

I laboratori, terminata la lezione di pratica, che dovrà sempre avvenire 15 (quindici) minuti prima dell'ora prevista, dovranno essere perfettamente ripuliti e riordinati in tutte le loro parti, dalle alunne che hanno effettuato la pratica prevista. Ogni strumento ed accessorio utilizzato per la pratica dovrà essere non solo ripulito, ma se previsto dal protocollo, disinfettato e sterilizzato ed infine riposto nella sua specifica sede. L'ordine e la pulizia dovranno essere massimi. Il non rispetto di detta norma, comporterà la pulizia degli stessi a cura dell'intera classe. La Docente di laboratorio sarà la diretta responsabile di tali attività, e seguendo l'ordine gerarchico, la capoclasse.

#### 7. RESPONSABILITÀ PER DANNI CAGIONATI A BENI E/O PERSONE

Qualsiasi danneggiamento, volontario o involontario che sia cagionato a beni mobili o immobili (muri, porte, banchi di studio, strumenti di Laboratorio, e quant'altro), saranno addebitati alla studentessa resasi negligente e che abbia cagionato il danno medesimo. La mancata individuazione della/delle diretta/e responsabile/i, per impossibilità, farà sì che la somma di natura "risarcitoria" verrà addebitata equamente all'intera classe, suddividendo quindi in parti uguali l'intero ammontare del danno. In caso di una mancata identificazione della singola alunna e della classe responsabile, la somma di risarcimento sarà addebitata, seguendo il c.d. *principio di equità*, a tutte le classi che si servono del bene danneggiato, docenti compresi.

#### 8. CORRESPONSIONE DEI RATEI PREVISTI

I ratei indicati sul modulo di iscrizione, devono essere puntualmente corrisposti (con modalità tracciabile: Assegno, POS o Bonifico bancario) entro e non oltre la scadenza prevista nello stesso modulo. Per tutti i ritardi di pagamento, saranno applicate le norme previste dal Verbale dell'Assemblea Ordinaria, a norma dello Statuto sociale, il cui verbale prevede:

a) Per ogni rateo corrisposto tardivamente dall'alunna, ossia per tardivi pagamenti effettuati oltre gg. 30 dalla scadenza indicata sul modulo di iscrizione, si applicherà una penale pari ad €. 120,00.

L'Accademia di Arte Estetica trasmetterà all'alunna o agli aventi diritto, una comunicazione ufficiale a mezzo e-mail (PEC e/o lettera raccomandata A+R, a valere come sollecito di pagamento. Nel caso in cui entro gg. 7 (sette) dal primo richiamo l'Amministrazione dell'Accademia di Arte Estetica non avrà avuto un positivo riscontro in merito al/ai rateo/i non ancora effettuato/i, unitamente alla penale prevista, verrà successivamente inviato un 2° sollecito al primo sollecito. Nel caso in cui entro e non oltre gg. 7 (sette) dall'avvenuto 2° sollecito non verranno regolarizzati per intero i ratei non corrisposti, unitamente al diritto di mora previsto, l'Accademia di Arte Estetica avrà la facoltà di sospendere il servizio scolastico di formazione prestato all'alunna medesima e congiuntamente procederà al recupero del credito dovuto per via giudiziale. L'Alunna/o, inoltre, non verrà presentata/o né agli scrutini previsti e né all'esame finale, nel caso in cui anche un solo rateo non risultasse corrisposto per intero. Ogni decisione dell'Organo Direttivo e Amministrativo sarà da ritenersi inoppugnabile. Il saldo di quanto dovuto, indicato sul modulo di iscrizione, dovrà comunque essere effettuato almeno 15 gg. prima rispetto alla data fissata per gli scrutini finali.

**9. RITIRO DELL'ALUNNA/O DAL PERCORSO FORMATIVO**

Nel caso in cui l'Alunna iscritta all'intero biennio, decidesse di ritirarsi dal percorso formativo, saranno applicate le seguenti regole, dovendo considerare i prezzi indicati come da listino ufficiale Accademia di Arte Estetica.

In caso di iscrizione alla singola annualità relativa al percorso biennale (1° e/o 2° A.A.) o al percorso di "qualifica di specializzazione" (3° A.A.), ed in caso di ritiro durante lo svolgimento dell'anno scolastico per qualsivoglia motivo, l'Alunna sarà tenuta a corrispondere per intero l'importo stabilito sul modulo di iscrizione.

**10. OGGETTI PERSONALI**

L'Accademia di Arte Estetica non sarà responsabile di ogni e qualsivoglia oggetto, prezioso e non, che sia stato smarrito o dimenticato all'interno della struttura scolastica. Ogni alunna è direttamente responsabile dei propri oggetti personali.

Nel caso in cui la Segreteria dovesse ritrovare un oggetto personale precedentemente smarrito, avrà senz'altro cura di depositarlo c/o la stessa, e restituirlo al legittimo proprietario. In tutti i casi la Scuola non è responsabile per eventuali furti, manomissioni o smarrimenti di oggetti personali.

**11. RESPONSABILITA' SOGGETTIVA**

Tutte le alunne sono tenute alla puntuale osservanza di tutte le disposizioni inerenti all'organizzazione e la sicurezza, vigenti all'interno della Scuola.

**12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Tutte le alunne sono tenute altresì a prendere quotidianamente visione delle disposizioni e degli avvisi eventuali, che saranno regolarmente affissi in bacheca.

**13. ASSENZA DALLA SCUOLA**

Ogni assenza dovrà essere puntualmente annotata dal docente sugli appositi registri di classe.

Si ricorda che la Legge vigente prevede un numero di assenze NON superiore al 25% delle ore totali previste dal programma e che il superamento dello stesso periodo di assenze, comporterà l'automatica non ammissibilità dell'alunna agli scrutini di fine anno e di concerto all'esame finale previsto (esame previsto per la 2<sup>a</sup> annualità e per quella c.d. di qualifica-specializzazione "specializzazione" (3° A.A.). Tale ipotesi rappresenterà causa ostativa non sanabile per il passaggio al successivo anno scolastico o per il completamento del percorso di studio.

**14. ENTRATA ED USCITA DALLA SCUOLA E MANLEVA DELLE RESPONSABILITA'**

Per le lezioni in modalità presenziale, ogni alunna dovrà tassativamente rispettare l'orario d'ingresso a Scuola e sarà tenuta ad occupare il proprio posto sempre qualche minuto prima rispetto l'orario di inizio delle attività didattiche, stabilito per le ore 08.55 (*ingresso*), con orario di inizio delle attività didattiche previsto alle ore 09,00, e l'orario di termine delle attività didattiche fissato alle ore 15,00. Non saranno tollerati ritardi ingiustificati, salvo variazioni di orario previsti dal calendario didattico fornito a inizio anno a ciascuna Alunna

Alle alunne che faranno ingresso in Accademia dopo le ore 10,00, non sarà più consentito l'accesso alle aule e/o ai laboratori, salvo che si sia in possesso di idonea giustificazione, la quale dovrà essere consegnata in Direzione. L'Accademia prevede inoltre (da calendario didattico) una pausa ricreativa dalle ore 12,00 alle ore 12,45. Trattandosi di alunne maggiorenti, la sottoscrittante il presente regolamento, accetta illimitatamente e senza condizione alcuna, di sollevare da ogni e qualsivoglia responsabilità l'Accademia di Arte Estetica nel caso in cui si verificasse un qualsiasi incidente fuori dalla struttura scolastica dal quale dovesse eventualmente derivarne un infortunio alla persona.

Sono fatte salve le ipotesi di infortunio all'interno della struttura scolastica, puntualmente regolamentate mediante posizione INAIL e per mezzo di specifica Polizza Assicurativa Privata stipulata per l'A.A. 2014/2015 e anni successivi, con la Compagnia Italiana Assicurazioni, con numero di polizza: 2013/30/6101376, ivi compreso l'A.A. in corso di svolgimento.

**15. NOTIZIE, VARIAZIONI E INFORMATIVA**

Tutte le informazioni, comunicazioni e/o variazioni di data, verranno riportate puntualmente nella BACHECA AVVISI del sito ufficiale dell'Accademia di Arte Estetica: [www.accademiadiarteestetica.it](http://www.accademiadiarteestetica.it) L'Alunna/Corsista è tenuta/o a prenderne regolarmente visione. L'Accademia di Arte Estetica non risponde di ogni e qualsivoglia disguido dovuto a negligenza dell'Alunna/Corsista.

**16. FORO DI COMPETENZA**

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente regolamento, e/o dal modulo di iscrizione, parte integrante e sostanziale del presente regolamento, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Bergamo.